

No	VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	İŞLEME AMACI	VERİ SAKLAMA SÜRESİ	VERİNİN PAYLAŞILDIĞI DİĞER KİŞİ/KURUMLAR	YURTDIŞINA AKTARILAN VERİ VAR MI?
1	Çalışan	İşe alm evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri	1-Mer'i mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zamanasımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren de 50(elli) yıl müddetle muhafaza edilir.	SGK, İŞKUR, BAĞIMSIZ DENETÇİ, EMNİYET	-
2	Çalışan	İşe alm evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan özlük verileri	1-Mer'i mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zamanasımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.	-	-
3	Çalışan	İşyeri Kişisel Sağlık Dosyası İçeriğindeki Veriler	1-Mer'i mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zamanasımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren 30(otuz) yıl müddetle muhafaza edilir.	-	-
4	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile Şirket arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri	1-Mer'i mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zamanasımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Hizmet kalitesinin artırılması 5-Müşteri memnuniyetinin sağlanması 6-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, Şirket'le olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyanınca 10 yıl süre ile saklanır.	GİB,TİCARET VE SANAYİ ODASI	-
5	Çalışan Adayı	Çalışan Adayına ait özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler	1-İş Başvurusunda bulunan adayın tanınması ve böylece pozisyona uygunluğunun tetkiki 2-İş Başvurusunda bulunan ve fakat başvurusu olumsuz sonuçlanan adayın ileride doğabilecek işgücü ihtiyacı için bilgilerinin muhafazası 3-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	En fazla 2 yıl olmak üzere özgeçmişin güncelliğini kaybedeceği süre kadar saklanır.	-	-
6	Stajyer(öğrenci)	Stajyer'e ait staj dosyasında yer alan bilgiler	1-Stajyerin tanınması ve mer'i mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zamanasımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Staj ilişkisinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.	-	-

7	Müşteri	Müşteri'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi, özel gün bilgileri	1-Mer'î mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zaman aşımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Hizmet kalitesinin artırılması 5-Müşteri memnuniyetinin sağlanması 6-Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesi 7-Güvenliğin sağlanması 8-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.	GIB	-
8	Potansiyel Müşteri	Potansiyel Müşteri ile Şirket arasındaki ticari ilişki kurulmasına dair sözleşme görüşmeleri sırasında alınan kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları	1-Mer'î mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zaman aşımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Hizmet kalitesinin artırılması 5-Müşteri memnuniyetinin sağlanması 6-İş hacminin genişletilmesi 7-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	2 yıl süre ile saklanır.	-	-
9	Şirketin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar (Tedarikçi, Fason Üretici, Bayi/Franchise	Şirketin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar ile Şirket arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, Şirketin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri	1-Mer'î mevzuattan doğan yükümlülüklerin ifası 2-Sözleşmesel yükümlülüklerin ifası 3-Olası bir ihtilaf halinde kayıtların zaman aşımı süreleri kadar muhafazasının temini 4-Hizmet kalitesinin artırılması 5-Müşteri memnuniyetinin sağlanması 6-İş hacminin genişletilmesi 7-Şirket'in meşru menfaatlerinin gerektirmesi	Şirketin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmaların, Şirket'le olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.	GIB	-